

Checkliste für die Einführung von Schuldock/IServ Hamburg für Lehrkräfte

Wir freuen uns, dass Sie jetzt mit dem Schuldock und IServ Hamburg durchstarten. Mit dieser neuen Schulsoftware-Lösung stehen Ihnen jede Menge Tools für Ihren Schulalltag zur Verfügung. Gehen Sie bei der Einführung am besten Schritt für Schritt vor. Zur besseren Orientierung haben wir Ihnen eine Checkliste vorbereitet, damit Sie am Anfang alle wichtigen To-Dos auf einen Blick sehen und abarbeiten können. Weitere Informationen zum Schuldock finden Sie unter schuldock.hamburg. Für IServ Hamburg finden Sie alle wichtigen Informationen, Videotutorials zum Selbstlernen und hilfreiche Dokumentationen unter iserv.de/hamburg.

To-dos	Notizen
<input type="checkbox"/> Zugangsdaten erhalten	
<input type="checkbox"/> Erstanmeldung erfolgreich, Initialkennwort geändert	
<input type="checkbox"/> Private E-Mailadresse zur Kontowiederherstellung eingetragen	
<input type="checkbox"/> Eigene Daten überprüft (Namen, Geburtsdatum, Schulzugehörigkeiten)	
<input type="checkbox"/> Zugang zu IServ getestet <input type="checkbox"/> E-Mailpostfach vorhanden <p>! Bitte denken Sie daran, dass Ihre E-Mails je nach Umstellung erst ab KW 31, 35, 37 nicht mehr in eduPort sondern in Ihr neues IServ Postfach zugestellt werden.</p>	
<input type="checkbox"/> Falls Umzug von E-Mails und Dateien: In eduPort zuvor aufräumen und löschen. Nutzen Sie ggf. folgende Hilfen: Anleitung Mailmigrationstool Anleitung WebDAV	